

Fréquence de l'aide apportée :

☐ Quotidienne

Demande d'intervention solidaire - Aidant CONFIDENTIEL

Ce document est à remplir et à nous retourner dans le cadre d'une demande d'intervention solidaire « Aidant ». Cette démarche concerne les « Aidants » adhérents auprès de Radiance Mutuelle qui s'occupe de manière régulière et continue d'un proche qui nécessite un soutien dans ses activité quotidiennes.

Attestation sur l'honneur en qualité de proche aidant Je soussigné(e), N° Adhérent : Adresse : Code postal et Ville : Atteste sur l'honneur venir en aide de manière régulière et fréquente, à titre non professionnel, à: Prénom et Nom : Adresse: Code postal et Ville : Téléphone : La personne que j'aide est : \square Mon parent ☐ Un ami proche ☐ Mon enfant Autres (précisez):.....

☐ Plusieurs fois par semaine

Autres (précisez) :

La personn	e que j'aide est :		
☐ En situa	ation de handicap		En perte d'autonomie liée à l'âge
Bénéficiaire d'une prestation individuelle au titre du handicap ou de la dépendance Précisez la prestation : L'aide que j'apporte à mon proche pour accomplir tout ou partie des actes de la vie quotidienne porte notamment sur :			
Pièces jus	tificatives à fournir		
pièces justifica	Justificatif de domicile du proche aid Justificatif médical du proche aidé Justificatif médical du proche aidé Justificatif de l'aide déjà attribuée APA AAH Autres (Précisez):	détée(s ont inc e dem	AEEH AJPP PCH correspondant à l'objet de votre demande dispensables à l'étude du dossier. Il est rappelé que les aides sont ande donnera lieu à une réponse écrite.
l'accompagneme	ent solidaire « aidant » dont je fais la de	emano	de.
			gnements donnés qui serviront de base à l'attribution
Signature obliga			
A retourner a	avec l'ensemble des documents demandé Radiance Mutuelle Action sociale et solidaire 55 Allée Albert Sylvestre	s:	

Les informations sont toutes nécessaires pour Radiance Mutuelle, responsable du traitement fondé sur son intérêt légitime aux fins de l'étude de votre demande d'intervention solidaire. En cas de décision de refus, vos données sont conservées pendant 2 ans à compter du dernier contact émanant de votre part. En cas de décision favorable, vos données sont conservées pendant 5 ans à compter de la date du dernier paiement. En application de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit de demander l'accès, la rectification ou l'effacement de vos données, et de décider du sort de celles-ci, post-mortem. Vous disposez également d'un droit de vous opposer au traitement pour des raisons tenant à votre situation particulière, de limiter le traitement dont vous faites l'objet et d'un droit à la portabilité des données personnelles dans les limites fixées par la loi. Ces droits peuvent être exercés directement sur notre site via nos formulaires, par email à dpo@malakoffhumanis.com ou par courrier à Malakoff Humanis, Pôle Informatique et Libertés, 21 rue Laffitte 75317 Paris Cedex 9. Pour plus d'informations, consultez notre politique de protection des données à caractère personnel accessible sur notre site internet.

73026 Chambéry Cedex